 บันทึกข้อความ

**ส่วนราชการ**  โรงเรียนระหานวิทยา อำเภอบึงสามัคคี จังหวัดกำแพงเพชร

**ที่**  ........../2565 วันที่ ........................................................

**เรื่อง** ขออนุมัติเบิกเงินชดเชยค่าพาหนะเหมาจ่ายในการเดินทางไปราชการ

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนระหานวิทยา

 ตามที่พิจารณาอนุมัติให้ข้าพเจ้า ..................................................... ตำแหน่ง ................ ไปราชการ
ณ ............................................................ ตาม บันทึกข้อความ/คำสั่ง ..........................................โดยใช้รถยนต์ส่วนตัวหมายเลขทะเบียน ...................................... ระหว่างวันที่ ...................................................... นั้น ข้าพเจ้าได้เดินทางไปและกลับมาแล้ว

 ดังนั้นจึงขอเบิกเงินชดเชยค่าพาหนะเหมาจ่ายในการเดินทางไปราชการครั้ง ซึ่งมีระยะทาง ..................... กิโลเมตร ๆ ละ 4 บาท เป็นเงิน .............................. บาท (................................บาทถ้วน)

 จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

 ลงชื่อ ผู้เบิก

 (.................................................)

 ได้พิจารณาแล้วเห็นว่าควรอนุมัติให้เบิกเงินชดเชยค่าพาหนะเหมาจ่าย ประเภทค่าพาหนะ จำนวน ................................ บาท

 ลงชื่อ เจ้าหน้าที่การเงิน

 (นางอุไรวรรณ อุดมสุข)

**ความคิดเห็นของผู้อำนวยการ**

 ( ) อนุมัติ ( ) ไม่อนุมัติ

 ลงชื่อ

 (นางสาวศิริกุล เก่าราชการ)

 ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนระหานวิทยา

แบบ บก. 111

**ใบรับรองแทนใบเสร็จรับเงิน**

**โรงเรียนระหานวิทยา อำเภอบึงสามัคคี จังหวัดกำแพงเพชร**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **วัน เดือน ปี** | **รายละเอียดรายจ่าย** | **จำนวนเงิน** | **หมายเหตุ** |
| ..................... | **ขอเบิกเงินชดเชยค่าน้ำมันโดยรถยนต์ส่วนตัว****หมายเลขทะเบียน ............................................****จาก** โรงเรียนระหานวิทยา**ตำบล** ระหาน**อำเภอ** บึงสามัคคี**จังหวัด** กำแพงเพชร**ถึง** ......................................................................รวมระยะทางไป-กลับ ............ กิโลเมตร ๆ ละ 4 บาท **เป็นเงิน** | **..............** |  |
|  | **รวมเงินทั้งสิ้น (...............................................บาทถ้วน)** | **.............** |  |

 รวมเงินทั้งสิ้น …………………………………………บาทถ้วน

 ข้าพเจ้า นายอนุกร ชั่งเกวียน ตำแหน่ง ครู คศ. 1 โรงเรียนระหานวิทยา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษขั้นพื้นฐาน ขอรับรองว่ารายจ่ายข้างต้นนี้ไม่อาจเรียกใบเสร็จรับเงินจากผู้รับได้ และข้าพเจ้าได้จ่ายไปในงานของราชการโดยแท้

 (……………………………………..)

 วันที่..................................